*Załącznik nr 2*

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY LOKALU UŻYTKOWEGO

Sporządzony w dniu .. 2021 r. w lokalu nr przy ul

w (zwanym dalej „Lokalem"), stanowiącym przedmiot dzierżawy zgodnie z Umową Dzierżawy Lokalu Użytkowego z dnia (zwaną dalej „Umową"), pomiędzy:

Wydzierżawiającym:

Reprezentowany przez:

a

Dzierżawcą:

Reprezentowany przez:

o następującej treści:

§ 1

1. Wydzierżawiający oddaje, a Dzierżawca przyjmuje w posiadanie Lokal do używania zgodne z treścią Umowy, w stanie określonym w niniejszym protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 2

1. Opis stanu technicznego Lokalu: (np. *ilość pomieszczeń, stan i standard wykończenia pomieszczeń, powierzchnia lokalu i sposób jej ustalenia)* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

2.Uwagi do stanu technicznego Lokalu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

§ 3

1. Wyposażenie Lokalu i stan techniczny wyposażenia: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Uwagi do wyposażenia Lokalu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

§ 4

Stan licznika energii elektrycznej numer wynosi:

§ 5

Dzierżawca otrzymał komplety kluczy do zamków w Lokalu.

§ 6

1. Inne ustalenia i uwagi: *(w zależności od wyników oględzin lokalu można np. określić termin przepisania liczników, termin uregulowania zaległych opłat, termin usunięcia części wyposażenia, które Dzierżawca nie chce, termin odnowienia Lokalu przez Wydzierżawiającego, termin przeprowadzenia prac adaptacyjnych lub remontów, które ma przeprowadzić Wydzierżawiający)* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

§ 7

1. Z momentem podpisania niniejszego protokołu zdawczo-odbiorczego Dzierżawca przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących Lokalu wynikających z Umowy.
2. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Dzierżawca**

Wydzierżawiający