



Znak sprawy: MGOKiS.271.3.2020

MIEJSKO - GMINNY
OŚRODEK KULTURY I SPORTU
w ZAGÓRZU
38-540 ZAGÓRZ, ul. Piłsudskiego 37
tel. 13 46 23 059
NIP 667-17-90-497 REGON 371106865

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.:

„Dostawa i montaż wyposażenia Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Zagórz”

Zatwierdził w dniu 10.08.2020 r.

DYREKTOR
Edward Mąka

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Zagórz, sierpień 2020 r.



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Zagórz

ul. Piłsudskiego 37

38-540 Zagórz

NIP: 6871790497

REGON: 371166865

tel. /faks: 13 46 23 059

poczta elektroniczna [e-mail]: mgokiswzagorzu@poczta.onet.pl

adres internetowy [URL]: www.mgokis.zagorz.pl

Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MGOKIS.271.3.2020**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Zagórz.

3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

3.2.1. **Część 1: „Dostawa i montaż nagłośnienia i oświetlenia scenicznego”, w tym:**

3.2.1.1. Dostawa Cyfrowej konsoli fonicznej ze skrzynią transportową – 1 szt.

3.2.1.2. Dostawa Stage Box 24 in/24 out – 2 szt.

3.2.1.3. Dostawa Kabla CAT 5E na bębnie 50 m – 4 szt.

3.2.1.4. Dostawa reflektorów teatralnych Fresnel 100 W – 12 szt.

3.2.1.5. Konfiguracja urządzeń i szkolenie pracowników

Zamówienie w zakresie części 1 dofinansowane jest ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Program Infrastruktura domów kultury, zadanie pn. „Remont pomieszczeń Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Zagórz wraz z zakupem wyposażenia sali widowiskowej”

3.2.2. **Część 2: „Dostawa i Montaż kurtyn scenicznych wraz z kulisami bocznymi i drzwiowymi”, w tym:**

3.2.2.1. Dostawa i montaż Kurtyny frontowej z lambrekinem – 1 szt.

3.2.2.2. Dostawa i montaż Horyzontu tylnego – 1 szt.

3.2.2.3. Dostawa i montaż Kulis bocznych – 8 szt.



3.2.2.4. Dostawa i montaż Zasłon na drzwi z karniszami – 2 szt.

Zamówienie w zakresie części 2 dofinansowane jest ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Program Infrastruktura domów kultury, zadanie pn. „Remont pomieszczeń Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Zagórzcu wraz z zakupem wyposażenia sali widowiskowej”.

3.2.3. Część 3: „Dostawa i montaż foteli kinowych”, w tym:

3.2.3.1. Dostawa i montaż foteli kinowych – 120 szt.

Zamówienie w zakresie części 3 dofinansowane jest w ramach poddziałania 19.2 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 pn. „Modernizacja i dostosowanie wyposażenia sali widowiskowej przy Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Zagórzcu”.

3.2.4. Część 4: „Dostawa i montaż Bramek i słupków”, w tym:

3.2.4.1. Dostawa i montaż Bramki z kratownic 7,7x4,6 m – 1 kpl.

3.2.4.2. Dostawa i montaż Bramki z kratownic 8,4x6,0 m – 1 kpl.

3.2.4.3. Dostawa i montaż słupków o wysokości 1,5 m, 2 szt. – 1 kpl.

3.2.4.4. Dostawa i montaż słupków o wysokości 1,5 m z podstawą stalową na dole i blachą aluminiową na górze 4 szt – 1 kpl.

Zamówienie w zakresie części 4 dofinansowane jest w ramach poddziałania 19.2 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 pn. „Modernizacja i dostosowanie wyposażenia sali widowiskowej przy Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Zagórzcu”.

Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia stanowią integralnie załącznik nr 7 do SIWZ.

3.3. Rozwiązania równoważne.

W przypadku użycia w SIWZ lub w załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp użytymu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w SIWZ zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w SIWZ oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy Pzp oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego



oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w SIWZ wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

3.4. Gwarancja.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji **na zrealizowane dostawy i zamontowane materiały** na okres minimum 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji na wszystkie przedmioty zamówienia stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert (Wykonawca może sam zaproponować wydłużony termin gwarancji, za co uzyska odpowiednia ilość punktów). Kryteria oceny ofert zostały opisane w Rozdziale 13 SIWZ.

Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien te koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

3.5. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

3.5.1. zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.

3.5.2. w przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi,



zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w art. 143 b ustawy Pzp.

3.5.3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

3.5.4. Szczegółowe uregulowania związane z podwykonawcami zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Część 1:

31527000-6 Reflektory punktowe

37310000-4 Instrumenty muzyczne

Część 2:

19200000-8 Tkaniny włókiennicze i podobne

Część 3:

39113100-8 Fotele

Część 4:

44316300-1 Kratownice

3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.

4.1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

5.1. Dostawę i montaż przedmiotów zamówienia należy zrealizować w terminie:

Część 1: **od 16.09.2020 r. do 15.10.2020 r.**

Część 2, 3, 4: **od 16.09.2020 r. do 30.09.2020 r.**



- 5.2. Za termin dostawy, o którym mowa w pkt 5. 1. przyjmuje się datę dostarczenia i zamontowania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy.
- 5.3. Poprzez dostawę rozumie się dostawę przedmiotu zamówienia wraz z montażem oraz bezpłatnym uruchomieniem, sprawdzaniem (ewentualną regulacją po uruchomieniu).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Warunek zostanie spełniony wówczas, gdy wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej:

Część 1:

Jedno zadanie obejmujące co najmniej dostawę z montażem nagłośnienia scenicznego o wartości min. 60 000,00 zł brutto.

Część 2:

Jedno zadanie obejmujące co najmniej dostawę z montażem kurtyn scenicznych o wartości min. 20 000,00 zł brutto.

Część 3:

Jedno zadanie obejmujące co najmniej dostawę z montażem foteli kinowych o wartości min. 100 000,00 zł brutto.

Część 4:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.2. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.**

6.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



- 6.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega Wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6.3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 6.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 6.3.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28



lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

6.3.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- a) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ,
- b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **w celu wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1. Wykonawca **obowiązany jest dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w **(Załączniku Nr 2 do SIWZ)**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 SIWZ **oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy** składającego ofertę. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.1.3. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców:

- **oświadczenia z pkt. 7.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,



w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa pkt 6. 3. 3 SIWZ.

7.2. Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.3. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.**

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)

7.3.1. **Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

7.3.1.1 **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - wg wzoru stanowiącego (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**) - w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.3.

7.3.1.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1.1. - dokumenty składa/składają wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunku określonego w pkt 6.1.3.

7.3.1.3. Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

7.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 7.1.1. i 7.1.2. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez



- zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1 SIWZ składane są w oryginale. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.2 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 7.3.1 i 7.2. SIWZ składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3.1 SIWZ sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w sekcji 7.3.1 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 7.12. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7.13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 7.7, 7.11 i 7.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 7.14. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i należy je dołączyć do oferty.



7.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 7.3.1 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Uwaga:

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

- 8.2.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 8.3.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Zagórz, ul. Piłsudskiego 37, 38-540 Zagórz, e-mail: mgokiswzagorz@poczta.onet.pl**
- 8.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.5.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej: (www.mgokis.wzagorz.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



- 8.6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.mgokis.zagorz.pl).
- 8.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.mgokis.zagorz.pl).
- 8.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.9. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania a Wykonawcami.
- 8.10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 8.11. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. pracownika:
Maciej Kuczma tel. 13 46 23 059 email: mgokiswzagorzu@poczta.onet.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 11.1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
- 11.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.5. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą(e) Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to



pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwił identyfikację jej imienia nazwiska (np. był uzupełniony pieczętą imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

- 11.6.** Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 11.7.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.8.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a każda ze stron oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 11.9.** Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.10.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Zagórz
ul. Piłsudskiego 37
38-540 Zagórz

OFERTA

w postępowaniu na:

„Dostawa i montaż wyposażenia Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Zagórz”

(Znak sprawy: MGOKiS.271.3.2020)

Dotyczy części nr zamówienia.

Nie otwierać przed dniem 18.08.2020 r. godz. 10:05

(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)

11.11 Oferta musi zawierać:

- 1) Sporządzony i wypełniony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**;
- 2) **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ;
- 3) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. **W przypadku wspólników spółki**



- cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie współnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
- 4) w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - **pełnomocnictwo do reprezentacji** podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Uwaga:

Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

- 11.12.** Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 11.13.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.14.** Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.15.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.16.** Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu oznaczonym: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo nie później niż w terminie składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.



Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Zagórz, ul. Piłsudskiego 37, 38-540 Zagórz, biuro Dyrektora MGOKiS w Zagórz, 1 piętro - do dnia 18.08.2020 r. do godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).**
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.08.2020 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego – Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Zagórz, ul. Piłsudskiego 37, 38-540 Zagórz, sala wystaw MGOKiS w Zagórz, 1 piętro.
- 12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 11.10. SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 12.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 12.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.mgokis.zagorz.pl) - informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 13.1. Cena powinna zostać podana na Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 13.2. Podstawę obliczenia ceny stanowi pełen zakres zamówienia opisany przez Zamawiającego w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 13.3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w formularzu ofertowym podaje wartość netto, kwotę podatku VAT, który odprowadzi



Zamawiający (celem doliczenia jej do ceny ofertowej na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) oraz wartość brutto. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 13.4.** Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto dla danej części zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.5.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 13.6.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 13.7.** UWAGA: Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki VAT wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).
- 13.8.** UWAGA: Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca wskaże, że Zamawiający nie jest objęty procedurą odwrotnego obciążenia VAT i zastosuje stawkę podatku VAT w ofercie i strony przyjmą w umowie zasadę klasycznego rozliczenia podatku VAT - a Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową wskazującą następnie na występowanie procedury odwrotnego obciążenia VAT w stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą - Strony dokonają zmiany umowy w ramach której Wykonawca zobowiąże się do wystawiania faktur zgodnie z regułami dotyczącymi procedury odwrotnego obciążenia VAT.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu:

14.1.1. Dla części 1 zamówienia:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %
-----	-----------	-------------------------



1.	Cena (C)	60
2.	Okres gwarancji	20
3.	Walory techniczne	20
Razem:		100

14.1.2. Dla części 2, 3, 4 zamówienia:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %
1.	Cena (C)	60
2.	Okres gwarancji	40
Razem:		100

14.2. Opis kryteriów:

14.2.1. Dla części 1 zamówienia:

- a) kryterium „Cena” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej,

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

- b) kryterium „Okres gwarancji” to 20 punktów. Przyznane punkty zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie deklaracji podanej w formularzu ofertowym.
Liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji- (G)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{maks}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{maks} – długość gwarancji oferty najkorzystniejszej w tym kryterium

G_o – długość gwarancji oferty ocenianej

Uwaga!

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji jakości na urządzenie i wmontowane materiały, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy, za którą przyzna dodatkowe punkty Wykonawcom w kryterium „Okres gwarancji”. W



przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji jakości krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie „Okres gwarancji”, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji jakości tj. 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma dwadzieścia (20) punktów. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji jakości dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji jakości w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).

c) kryterium „**Walory techniczne**” to 20 punktów. Punkty zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie deklaracji podanej w formularzu ofertowym. Liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji- (G)” zostanie przyznana według zaproponowanych w ofercie walorów technicznych, w tym:

- Wykonawca proponuje dostarczenie modułów, o których mowa w pkt. 3.2.1.2. SIWZ:

Moduł 24 wejścia/24 wyjścia	0 pkt
Moduł 24 wejścia/48 wyjść o architekturze split	10 pkt

- Wykonawca proponuje dostarczenie reflektorów scenicznych, o których mowa w pkt. 3.2.1.4. SIWZ:

885 lux@5m dla wartości zoom w przedziale od 30° do 54°	0 pkt
885 lux@5m dla wartości zoom $\geq 55^\circ$	10 pkt

d) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert (P) według następującego wzoru:

$$P = C + G + T$$

Gdzie:

P – łączna suma punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium – cena

G – liczba punktów przyznana w kryterium – długość okresu gwarancji jakości

T – liczba punktów przyznana w kryterium – walory techniczne

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrąglenia, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

14.2.2. Dla części 2, 3, 4:

a) kryterium „**Cena**” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.



Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej,

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

- b) kryterium „Okres gwarancji” to 40 punktów. Przyznane punkty zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie deklaracji podanej w formularzu ofertowym. Liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji- (G)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{\max} – długość gwarancji oferty najkorzystniejszej w tym kryterium

G_o – długość gwarancji oferty ocenianej

Uwaga!

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji jakości na urządzenie i wmontowane materiały, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy, za którą przyzna dodatkowe punkty Wykonawcom w kryterium „długość okresu gwarancji jakości”. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji jakości krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie „Okres gwarancji”, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji jakości tj. 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji jakości dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji jakości w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).

- c) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert (P) według następującego wzoru:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna suma punktów



C – liczba punktów przyznana w kryterium – cena

G – liczba punktów przyznana w kryterium – długość okresu gwarancji jakości

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrąglenia, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2.** Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4.** Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15.5.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

17. WZÓR UMOWY.

- 17.1.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17.2.** Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 17.3.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.



18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 18.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.3.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.6.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.8.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.9.** Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.



19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż wyposażenia Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Zagórzu”
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



20. INFORMACJE KOŃCOWE.

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1.1.
- Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 4 - Wzór wykazu dostaw.
- Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.
- Załącznik Nr 6 - Wzór pełnomocnictwa.
- Załącznik Nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

